

Informacja nt. zmiany Procedury naboru dla naboru nr 1/AOS/2025 w ramach projektu grantowego „Dostępność Plus dla AOS” z dnia 18.05.2026 r.

W dniu 18.05.2026 r. wprowadzono zmianę „Procedury naboru wniosków o powierzenie grantu dla podmiotów leczniczych udzielających świadczeń AOS oraz zasady realizacji i rozliczenia Przedsięwzięć w projekcie „Dostępność Plus dla AOS” (nabór nr 1/AOS/2025)”.

Zmiana obowiązuje od dnia 20.05.2026 r.

Zmiana nie skutkuje nierównym traktowaniem wnioskodawców.

Intencją zmian jest uaktualnienie zapisów dotyczących aplikowania o grant w naborze w związku ponownym uruchomieniem III rundy naboru po anulowaniu III rundy z dnia 13.04.2026 r. Zmiany mają na celu także usprawnienie procesu wnioskowania o środki grantowe oraz wprowadzenie korekt precyzujących zapisy w celu usunięcia niejasności interpretacyjnych.

Lp.	CZĘŚĆ PROCE DURY KTÓREJ DOTYC ZY ZMIAN A	PRZED ZMIANĄ	PO ZMIANIE	UZASADNIENIE ZMIANY
1.	Słownik pojęć i skrótów.	Doradca Dostępności – podmiot ekspercki wybrany przez Ministerstwo Zdrowia w przetargu, który opracował „Standard Dostępności AOS” i	Doradca Dostępności – podmiot eksperscki wybrany przez Ministerstwo Zdrowia w przetargu, który opracował „Standard Dostępności AOS”, wzór raportu z audytu wstępnego oraz Wycenę	Korekta precyzująca zapisy w celu usunięcia niejasności interpretacyjnych.

		wzór raportu z audytu wstępnego. Doradca Dostępności będzie przeprowadzał w trakcie realizacji Przedsięwzięć audyty dostępności (wstępne, śródkresowe i końcowe) oraz świadczył usługi doradcze dot. zakresu merytorycznego realizowanych Przedsięwzięć.”	najczęściej występującego sprzętu. Doradca Dostępności będzie przeprowadzał w trakcie realizacji Przedsięwzięć audyty dostępności (wstępne, śródkresowe i końcowe) oraz świadczył usługi doradcze dot. zakresu merytorycznego realizowanych Przedsięwzięć.	
2.	Słownik pojęć i skrótów	Nabór – nabór nr 1/AOS/2025, realizowany w ramach Projektu grantowego, którego zasady reguluje niniejsza Procedura naboru.	Nabór – nabór nr 1/AOS/2025, prowadzony w ramach poszczególnych rund naboru, realizowany w ramach Projektu grantowego, którego zasady reguluje niniejsza Procedura naboru.	Korekta precyzująca zapisy w celu usunięcia niejasności interpretacyjnych.
3.	Rozdz. I pkt. 5.1-5.2.	5.1.Pula środków finansowych przeznaczonych na nabór wynosi ogółem 325 800 000 zł. 5.2.W ramach puli środków, o której mowa w pkt. 1, cross-financing może stanowić maksymalnie 81 450 000 zł. , z zastrzeżeniem limitu cross-financingu 4.w ramach	5.1.Pula środków finansowych przeznaczonych na nabór wynosi ogółem 345 800 000 zł. 5.2.W ramach puli środków, o której mowa w pkt. 1, cross-financing może stanowić maksymalnie 86 450 000 zł. , z zastrzeżeniem limitu cross-financingu w ramach Przedsięwzięcia wskazanego w rozdz. II pkt. 9.1. Procedury naboru.	Zmiana mająca na celu zwiększenie dostępności środków grantowych dla Wnioskodawców.

		Przedsięwzięcia wskazanego w rozdz. II pkt. 9.1. Procedury naboru.																						
5.	Rozdz. II pkt 1.1-1.2	<p>1.1. Nabór będzie realizowany od 08.07.2025 r. w podziale na koperty A i B, o których mowa w pkt 2, w ramach czterech rund, z zastrzeżeniem pkt 1.2, zgodnie z poniższym harmonogramem:</p> <table> <tr> <th>Numer rundy</th><th>Data rozpoczęcia przyjmowania wniosków w ramach rundy</th><th>Data zakończenia przyjmowania wniosków w ramach rundy</th><th>Limit wniosków możliwych do złożenia w ramach koperty A</th><th>Limit wniosków możliwych do złożenia w ramach koperty B</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Numer rundy	Data rozpoczęcia przyjmowania wniosków w ramach rundy	Data zakończenia przyjmowania wniosków w ramach rundy	Limit wniosków możliwych do złożenia w ramach koperty A	Limit wniosków możliwych do złożenia w ramach koperty B						<p>1.1.Nabór będzie realizowany od 08.07.2025 r. w podziale na koperty A i B, w ramach trzech rund.</p> <p>1.1a. Rundy I i II będą realizowane zgodnie z poniższym harmonogramem:</p> <table> <tr> <th>Numer rundy</th><th>Data rozpoczęcia przyjmowania wniosków w ramach rundy</th><th>Data zakończenia przyjmowania wniosków w ramach rundy</th><th>Limit wniosków możliwych do złożenia w ramach koperty A</th><th>Limit wniosków możliwych do złożenia w ramach koperty B</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Numer rundy	Data rozpoczęcia przyjmowania wniosków w ramach rundy	Data zakończenia przyjmowania wniosków w ramach rundy	Limit wniosków możliwych do złożenia w ramach koperty A	Limit wniosków możliwych do złożenia w ramach koperty B						Zmiany związane z ponownym ogłoszeniem III rundy po anulowaniu rundy z dnia 13.04. 2026 r. i zdezaktualizowaniem niektórych zapisów odnośnie do poprzednich rund naboru. Zmiany mające na celu usprawnienie aplikowania o grant.
Numer rundy	Data rozpoczęcia przyjmowania wniosków w ramach rundy	Data zakończenia przyjmowania wniosków w ramach rundy	Limit wniosków możliwych do złożenia w ramach koperty A	Limit wniosków możliwych do złożenia w ramach koperty B																				
Numer rundy	Data rozpoczęcia przyjmowania wniosków w ramach rundy	Data zakończenia przyjmowania wniosków w ramach rundy	Limit wniosków możliwych do złożenia w ramach koperty A	Limit wniosków możliwych do złożenia w ramach koperty B																				

					erty A w ram ach run dy	erty B w ram ach run dy	<table><tr><td>Ru nd a I</td><td>08.07.2 025 r.</td><td>08.09.2 025 r.</td><td>90</td><td>60</td></tr><tr><td>Ru nd a II</td><td>24.11.2 025 r.</td><td>31.12.2 025 r.</td><td>65</td><td>40</td></tr></table>	Ru nd a I	08.07.2 025 r.	08.09.2 025 r.	90	60	Ru nd a II	24.11.2 025 r.	31.12.2 025 r.	65	40
Ru nd a I	08.07.2 025 r.	08.09.2 025 r.	90	60													
Ru nd a II	24.11.2 025 r.	31.12.2 025 r.	65	40													
		R u n d a I	08.0 7.20 25 r.	08.0 9.20 25 r.	90	60	1.1b. Runda III będzie realizowana zgodnie z poniższym harmonogramem:										
		R u n d a II	24.1 1.20 25 r.	31.1 2.20 25 r.	65	40											
		R u n d a II I	01.0 3.20 26 r.	30.0 4.20 26 r.	60	40											
							<table><tr><td>Nu me r run dy</td><td>Data rozpoc zęcia przyjm owani a wnios ków w ramac h rundy</td><td>Data zakończ enia przyjmo wania wniosk ów w ramach rundy</td><td>Wartość alokacji w rundzie naboru (wartość, do której wyczerpani a będzie prowadzon a ocena wniosków w ramach rundy w podziale na</td></tr></table>	Nu me r run dy	Data rozpoc zęcia przyjm owani a wnios ków w ramac h rundy	Data zakończ enia przyjmo wania wniosk ów w ramach rundy	Wartość alokacji w rundzie naboru (wartość, do której wyczerpani a będzie prowadzon a ocena wniosków w ramach rundy w podziale na						
Nu me r run dy	Data rozpoc zęcia przyjm owani a wnios ków w ramac h rundy	Data zakończ enia przyjmo wania wniosk ów w ramach rundy	Wartość alokacji w rundzie naboru (wartość, do której wyczerpani a będzie prowadzon a ocena wniosków w ramach rundy w podziale na														

		<table><tr><td>R</td><td>01.0</td><td>31.08.2</td><td>30</td><td>20</td></tr><tr><td>u</td><td>7.20</td><td>.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>n</td><td>26 r.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>d</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>a</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>V</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	R	01.0	31.08.2	30	20	u	7.20	.			n	26 r.				d					a					I					V					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td>koperty A i B)</td></tr><tr><td>Ru nda III</td><td>15.06. 2026 r. godz. 9.00</td><td>26.06.2 026 r. godz. 23.59</td><td>Wartość alokacji ogółem: 153 813 00 0 zł., w tym: w kopercie A – 92 287 800 zł. w kopercie B – 61 525 200 zł.</td></tr></table>				koperty A i B)	Ru nda III	15.06. 2026 r. godz. 9.00	26.06.2 026 r. godz. 23.59	Wartość alokacji ogółem: 153 813 00 0 zł., w tym: w kopercie A – 92 287 800 zł. w kopercie B – 61 525 200 zł.
		R	01.0	31.08.2	30	20																																								
u	7.20	.																																												
n	26 r.																																													
d																																														
a																																														
I																																														
V																																														
			koperty A i B)																																											
Ru nda III	15.06. 2026 r. godz. 9.00	26.06.2 026 r. godz. 23.59	Wartość alokacji ogółem: 153 813 00 0 zł., w tym: w kopercie A – 92 287 800 zł. w kopercie B – 61 525 200 zł.																																											
1.2. Grantodawca nie wyklucza rozpisania więcej niż czterech rund w ramach naboru, jak i zmniejszenia liczby rund w przypadku wyczerpania alokacji w naborze.		1.1c. Od dnia 01.06.2026 r. zostanie udostępniona na Platformie POPI możliwość wcześniejszego wypełnienia wniosku o powierzenie grantu wraz załącznikami w wersji off-line, co oznacza możliwość przygotowania dokumentacji aplikacyjnej na Platformie POPI jeszcze przed terminem składania wniosków w																																												

			<p>ramach III rundy naboru, o którym mowa w pkt. 1.1.b.</p> <p>1.2. Grantodawca nie wyklucza rozpisania dodatkowych rund w ramach naboru.</p>	
6.	Rozdz. II pkt 1.7-1.11	<p>1.7.Limit liczby wniosków możliwych do złożenia w ramach koperty A i B w ramach poszczególnych rund został wskazany w pkt. 1.1.</p> <p>1.8.Przyjmowanie wniosków dla danej rundy naboru prowadzone jest do limitu wniosków przewidzianych na daną rundę w podziale na koperty. W przypadku wyczerpania limitu wniosków Platforma POPI nie będzie przyjmować kolejnych wniosków.</p> <p>1.9.Grantodawca poinformuje na stronie internetowej, gdy limit wniosków możliwych do złożenia w ramach danej rundy</p>	<p>1.7. Limit liczby wniosków możliwych do złożenia w ramach koperty A i B w ramach I i II rundy został wskazany w pkt. 1.1a.</p> <p>1.8. Przyjmowanie wniosków dla I i II rundy naboru prowadzone jest do limitu wniosków przewidzianych na daną rundę w podziale na koperty. W przypadku wyczerpania limitu wniosków Platforma POPI nie będzie przyjmować kolejnych wniosków.</p> <p>1.8 a. W III rundzie naboru wnioski będą przyjmowane do dnia zakończenia rundy wskazanej w pkt. 1.1b, niemniej ocena wniosków będzie prowadzona do wyczerpania alokacji wskazanej w pkt. 1.1b. W przypadku, w którym na dzień zakończenia przyjmowania wniosków w ramach III rundy wskazany w pkt. 1.1b, wartość złożonych wniosków będzie</p>	<p>Zmiany związane z ponownym ogłoszeniem III rundy po anulowaniu rundy z dnia 13.04. 2026 r. i zdezaktualizowaniem niektórych zapisów odnośnie do poprzednich rund naboru. Zmiany mające na celu usprawnienie aplikowania o grant.</p>

		<p>dla danej koperty osiągnie poziom 90%.</p> <p>1.10. Grantodawca zastrzega sobie także możliwość zwiększenia w trakcie trwania rundy limitu wniosków możliwych do złożenia, o czym poinformuje w komunikacie opublikowanym na stronie internetowej.</p> <p>1.11. Grantodawca zastrzega sobie możliwość wcześniejszego niż określonego w harmonogramie w pkt. 1.1. rozpoczęcia przyjmowania wniosków w ramach danej rundy. Komunikat w tej sprawie jest ogłaszany na co najmniej 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem przyjmowania wniosków.</p>	<p>niższa niż wartość alokacji przeznaczona na tę rundę, czas trwania III rundy zostanie wydłużony. Po zakończeniu przyjmowania wniosków w ramach rundy Grantodawca opublikuje listę złożonych wniosków wraz z wartością wnioskowanych grantów. Lista posiada charakter orientacyjny z uwagi na możliwe zmniejszenie wartości grantu w wyniku oceny merytorycznej.</p> <p>1.8 b. Grantodawca dopuszcza możliwość zwiększenia alokacji w III rundzie naboru za zgodą Instytucji Pośredniczącej o czym poinformuje w komunikacie na stronie internetowej, bądź w wyniku zwolnienia alokacji przeznaczonej na ocenę wniosków we wcześniejszych rundach naboru.</p> <p>1.9. W przypadku I i II rundy naboru Grantodawca poinformuje na stronie internetowej, gdy limit wniosków możliwych do złożenia w ramach danej rundy dla danej koperty osiągnie poziom 90%.</p> <p>1.10. <i>(usunięty)</i></p>	
--	--	---	--	--

			1.11. (usunięty)	
7.	Rozdz. II pkt 2.1	<p>2.1. Nabór prowadzony jest w podziale na koperty A i B wg adresu miejsca udzielania świadczeń, którym realizowane będzie Przedsięwzięcie:</p> <p>a) koperta A – wnioski składane na realizację Przedsięwzięć znajdujących się w gminach o dochodach niższych niż średni dochód gminy na jednego mieszkańca: pula środków finansowych w wysokości 195 480 000 zł.,</p> <p>b) koperta B – wnioski składane na realizację Przedsięwzięć znajdujących się w gminach o dochodach wyższych/równych niż średni dochód gminy na jednego mieszkańca: pula środków finansowych w wysokości 130 320 000 zł.</p>	<p>2.1. Nabór prowadzony jest w podziale na koperty A i B wg adresu miejsca udzielania świadczeń, którym realizowane będzie Przedsięwzięcie:</p> <p>c) koperta A – wnioski składane na realizację Przedsięwzięć znajdujących się w gminach o dochodach niższych niż średni dochód gminy na jednego mieszkańca: pula środków finansowych w wysokości 207 480 000zł.,</p> <p>d) koperta B – wnioski składane na realizację Przedsięwzięć znajdujących się w gminach o dochodach wyższych/równych niż średni dochód gminy na jednego mieszkańca: pula środków finansowych w wysokości 138 320 000 zł.</p>	Zmiana będą konsekwencją zwiększenia alokacji.

8.	Rozdz. II pkt 2.3	2.3. Grantodawca zastrzega sobie prawo do zmiany podziału środków pomiędzy kopertami, w szczególności gdy w ciągu dwóch pierwszych rund naboru w ramach danej koperty nie zostanie wyczerpane 50% limitu wniosków możliwych do złożenia.	2.3. Grantodawca zastrzega sobie prawo do zmiany podziału środków pomiędzy kopertami, w szczególności w sytuacji, w której nie zostanie wyczerpana alokacja w ramach danej koperty.	Zmiany mające na celu usprawnienie aplikowania o grant.
9.	Rozdz. II pkt 4 (nawias po lit c)	(Wniosek i HRP są wypełniane bezpośrednio na Platformie POPI, a HP generuje się automatycznie po wypełnieniu HRP. Wzory formularzy o charakterze wyłącznie poglądowym stanowią załącznik nr 3, 4 i 5 do Procedury.)	(Wniosek i HRP są wypełniane bezpośrednio na Platformie POPI, a HP generuje się automatycznie po wypełnieniu HRP. Wzory formularzy o charakterze wyłącznie poglądowym stanowią załącznik nr 3, 4 i 5 do Procedury. Wzór formularza Wniosku zawiera informację o limitach znaków na danej pozycji Wniosku.)	Zmiana wynikająca ze zmodyfikowania zał. nr 3 do Procedury.
10.	Rozdz. II pkt 4 lit. h)-i)	h) Załącznik nr 7 do Wniosku - aktualne na dzień składania wniosku wystawione nie wcześniej niż na miesiąc przed dniem złożenia Wniosku	h) Załącznik nr 7 do Wniosku - aktualne na dzień składania wniosku wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia Wniosku potwierdzenie o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS	Zmiany mające na celu usprawnienie aplikowania o grant.

		<p>potwierdzenie o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS (dopuszczalne zaświadczenie wystawione przez ZUS lub wydruk ze strony https://www.zus.pl/pue),</p> <p>i) Załącznik nr 8 do Wniosku - aktualne na dzień składania wniosku wystawione nie wcześniej niż na miesiąc przed dniem złożenia Wniosku zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatków wystawione przez Urząd Skarbowy.</p>	<p>(dopuszczalne zaświadczenie wystawione przez ZUS lub wydruk ze strony https://www.zus.pl/pue),</p> <p>i) Załącznik nr 8 do Wniosku - aktualne na dzień składania wniosku wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia Wniosku zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatków wystawione przez Urząd Skarbowy.</p>	
11.	Rozdz. II pkt 7.3.8	<p>7.3.8.Zaplanowana kwota wydatku na zadanie musi wynikać z przeprowadzonego szacowania rynku (Wnioskodawca wskazuje jaką metodę szacowania wartości przyjął i ją uzasadnia), a w przypadku prac remontowo-</p>	<p>7.3.8.Zaplanowana kwota wydatku na zadanie musi wynikać z przeprowadzonego szacowania rynku (Wnioskodawca wskazuje jaką metodę szacowania wartości przyjął i ją uzasadnia), a w przypadku zakupu sprzętu wskazanego w Wykazie sprzętu nie może przekraczać wartości wskazanej w Wycenie najczęściej występującego sprzętu przygotowanej przez Doradcę</p>	<p>Korekta precyzująca zapisy w celu usunięcia niejasności interpretacyjnych, będąca dostosowaniem do funkcjonujących od początku w Procedurze zapisów odnośnie do uwzględniania w ocenie wyceny sprzętu przez doradcę dostępności.</p>

		budowlanych musi być zgodna z przedstawionym kosztorysem.	Dostępności opublikowanej na stronie internetowej Grantodawcy.	
12.	Rozdz. II pkt 7.3.10	7.3.10.Dokumentacja, na podstawie której sporządzono notatkę może zostać zweryfikowana przez Grantodawcę na etapie oceny merytorycznej celem akceptacji kwoty wydatku w HRP jako maksymalnej kwoty za zadanie możliwej do poniesienia przez Grantobiorcę na etapie realizacji grantu. Weryfikacja może zostać przeprowadzona także w trakcie realizacji Przedsięwzięcia podczas kontroli.	7.3.10.Dokumentacja, na podstawie której sporządzono notatkę może zostać zweryfikowana przez Grantodawcę na etapie oceny merytorycznej celem akceptacji kwoty wydatku w HRP jako maksymalnej kwoty za zadanie możliwej do poniesienia przez Grantobiorcę na etapie realizacji grantu, z zastrzeżeniem zapisu cz. X pkt 1.3 g. Weryfikacja może zostać przeprowadzona także w trakcie realizacji Przedsięwzięcia podczas kontroli.	Wprowadzenie odwołania do cz. Procedury dot. zmian w Przedsięwzięciu. Korekta precyzująca zapisy w celu usunięcia niejasności interpretacyjnych.
13.	Rozdz. II pkt 12.9 lit. b)	b) Czy Przedsięwzięcie dotyczy działalności gospodarczej? Odpowiedź: „Tak”/„Nie”. Wyjaśnienie dla Wnioskodawcy:	b) Czy Przedsięwzięcie dotyczy działalności gospodarczej? Odpowiedź: „Tak”/„Nie”. Wyjaśnienie dla Wnioskodawcy:	Korekta precyzująca zapisy w celu usunięcia niejasności interpretacyjnych.

		<p>Odpowiedź „Nie” zachodzi w przypadku gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wnioskodawca w pkt 1a) zadeklarował, że nie prowadzi działalności gospodarczej, - środki publiczne są przekazywane wyłącznie w związku z prowadzoną działalnością niegospodarczą i jednocześnie wsparcie to nie wpływa na prowadzoną działalność gospodarczą; Wnioskodawca wskazuje w uzasadnieniu wystąpienie ww. przypadku. - działalność gospodarcza Wnioskodawcy nie przekracza określonego progu, tj. do 20% całości działalności danego podmiotu, wskazując w uzasadnieniu wystąpienie ww. przypadku. <p>Odpowiedź „Tak” i „Nie” należy uzasadnić.</p>	<p>Wnioskodawca, którego działalność gospodarcza przekracza 20% (procentowy udział działalności gospodarczej (komercyjnej) w całości działalności podmiotu, prowadzonej w dwóch ostatnich zamkniętych okresach obrotowych poprzedzających złożenie wniosku) powinien zaznaczyć „Tak”.</p> <p>Odpowiedź „Nie” zachodzi w przypadku gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wnioskodawca w pkt 1a) zadeklarował, że nie prowadzi działalności gospodarczej, albo - środki publiczne są przekazywane wyłącznie w związku z prowadzoną działalnością niegospodarczą i jednocześnie wsparcie to nie wpływa na prowadzoną działalność gospodarczą; Wnioskodawca wskazuje w uzasadnieniu wystąpienie ww. przypadku, i - działalność gospodarcza Wnioskodawcy (procentowy udział działalności gospodarczej (komercyjnej) w całości działalności podmiotu, prowadzonej w 	
--	--	---	--	--

	<p>W przypadku odpowiedzi „Nie” w uzasadnieniu należy wskazać, że odpowiedź jest udzielana w związku z tym, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wnioskodawca w pkt 1a) zadeklarował, że nie prowadzi działalności gospodarczej, <p>albo</p> <ul style="list-style-type: none"> - środki publiczne są przekazywane wyłącznie w związku z prowadzoną działalnością niegospodarczą i jednocześnie wsparcie to nie wpływa na prowadzoną działalność gospodarczą; <p>Wnioskodawca wskazuje w uzasadnieniu wystąpienie ww. przypadku, i</p> <ul style="list-style-type: none"> - działalność gospodarcza Wnioskodawcy nie przekracza określonego progu, tj. do 20% całości działalności danego podmiotu, wskazując w uzasadnieniu wystąpienie ww. przypadku. 	<p>dwóch ostatnich zamkniętych okresach obrachunkowych poprzedzających złożenie wniosku) nie przekracza określonego progu, tj. do 20% całości działalności danego podmiotu, wskazując w uzasadnieniu wystąpienie ww. przypadku.</p> <p>Odpowiedź „Tak” i „Nie” należy uzasadnić.</p> <p>W przypadku odpowiedzi „Nie” w uzasadnieniu należy wskazać, że odpowiedź jest udzielana w związku z tym, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wnioskodawca w pkt 1a) zadeklarował, że nie prowadzi działalności gospodarczej, <p>albo</p> <ul style="list-style-type: none"> - środki publiczne są przekazywane wyłącznie w związku z prowadzoną działalnością niegospodarczą i jednocześnie wsparcie to nie wpływa na prowadzoną działalność gospodarczą; <p>Wnioskodawca wskazuje w uzasadnieniu wystąpienie ww. przypadku, i</p> <ul style="list-style-type: none"> - działalność gospodarcza Wnioskodawcy (procentowy udział działalności 	
--	--	--	--

		<p>Należy wskazać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procentowy udział działalności gospodarczej (komercyjnej) w całości działalności podmiotu, prowadzonej w dwóch ostatnich zamkniętych okresach obrotowych poprzedzających złożenie wniosku (należy wskazać udział procentowy działalności komercyjnej oddzielnie dla każdego z ww. dwóch lat), - na podstawie jakich dokumentów lub danych źródłowych został obliczony udział działalności gospodarczej (komercyjnej) w stosunku do całości działalności Wnioskodawcy, - rekomendowane jest, aby Wnioskodawca zadeklarował, że w przypadku ewentualnej kontroli dysponuje dokumentacją źródłową potwierdzającą przedstawione dane dotyczące udziału działalności gospodarczej 	<p>gospodarczej (komercyjnej) w całości działalności podmiotu, prowadzonej w dwóch ostatnich zamkniętych okresach obrotowych poprzedzających złożenie wniosku) nie przekracza określonego progu, tj. do 20% całości działalności danego podmiotu, wskazując w uzasadnieniu wystąpienie ww. przypadku.</p> <p>Należy wskazać także:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procentowy udział działalności gospodarczej (komercyjnej) w całości działalności podmiotu, prowadzonej w dwóch ostatnich zamkniętych okresach obrotowych poprzedzających złożenie wniosku (należy wskazać udział procentowy działalności komercyjnej oddzielnie dla każdego z ww. dwóch lat), - na podstawie jakich dokumentów lub danych źródłowych został obliczony udział działalności gospodarczej (komercyjnej) w stosunku do całości działalności Wnioskodawcy, - rekomendowane jest, aby Wnioskodawca zadeklarował, że w przypadku ewentualnej kontroli dysponuje 	
--	--	---	---	--

	<p>(komercyjnej) i udostępni ją do wglądu instytucji kontrolującej.</p> <p>Na potwierdzenie odpowiedzi udzielonej na pytanie, zarówno „Tak”, jak i „Nie”, Wnioskodawca załącza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podmioty, które na mocy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości prowadzą księgi rachunkowe i sporządzają sprawozdania finansowe – załączają rachunki zysków i strat za dwa ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe poprzedzające złożenie Wniosku, - pozostałe podmioty załączają kopię/wydruk/odwzorowanie strony z podatkowej księgi przychodów i rozchodów, na której są podsumowane dane dotyczące całego roku w zakresie przychodów w kolumnach: Wartość sprzedanych towarów i usług, Pozostałe przychody i Razem 	<p>dokumentacją źródłową potwierdzającą przedstawione dane dotyczące udziału działalności gospodarczej (komercyjnej) i udostępni ją do wglądu instytucji kontrolującej.</p> <p>Na potwierdzenie odpowiedzi udzielonej na pytanie, zarówno „Tak”, jak i „Nie”, Wnioskodawca załącza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podmioty, które na mocy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości prowadzą księgi rachunkowe i sporządzają sprawozdania finansowe – załączają rachunki zysków i strat za dwa ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe poprzedzające złożenie Wniosku, - pozostałe podmioty załączają kopię/wydruk/odwzorowanie strony z podatkowej księgi przychodów i rozchodów, na której są podsumowane dane dotyczące całego roku w zakresie przychodów w kolumnach: Wartość sprzedanych towarów i usług, Pozostałe przychody i Razem przychód, za dwa ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe poprzedzające złożenie Wniosku. 	
--	--	--	--

	<p>przychód, za dwa ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe poprzedzające złożenie Wniosku.</p> <p>Wnioskodawca składa także oświadczenia w pkt 5.18 i 5.19 Wniosku, następującej treści:</p> <p>- Oświadczam, że infrastruktura wytworzona w ramach Przedsięwzięcia będzie wykorzystywana na rzecz udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz – jeśli to zasadne – do działalności gospodarczej leczniczej i pozaleczniczej w ramach działalności statutowej podmiotu leczniczego, przy czym gospodarcze wykorzystanie infrastruktury nie może przekroczyć 20% zasobów/wydajności infrastruktury w ujęciu rocznym. W okresie realizacji i okresie trwałości będę informował</p>	<p>Wnioskodawca składa także oświadczenia w pkt 5.18 i 5.19 Wniosku, następującej treści:</p> <p>- Oświadczam, że infrastruktura wytworzona w ramach Przedsięwzięcia będzie wykorzystywana na rzecz udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz – jeśli to zasadne – do działalności gospodarczej leczniczej i pozaleczniczej w ramach działalności statutowej podmiotu leczniczego, przy czym gospodarcze wykorzystanie infrastruktury nie może przekroczyć 20% zasobów/wydajności infrastruktury w ujęciu rocznym. W okresie realizacji i okresie trwałości będę informował Grantodawcę o wszelkich zmianach w tym zakresie. (pkt. 5.18 Wniosku)</p> <p>- Oświadczam, że prowadzona przeze mnie działalność gospodarcza nie przekroczyła progu 20% całości prowadzonej przeze mnie działalności w ciągu dwóch ostatnich zamkniętych okresach obrachunkowych</p>	
--	---	--	--

		<p>Grantodawcę o wszelkich zmianach w tym zakresie. (pkt. 5.18 Wniosku)</p> <p>- Oświadczam, że prowadzona przeze mnie działalność gospodarcza nie przekroczyła progu 20% całości prowadzonej przeze mnie działalności w ciągu dwóch ostatnich zamkniętych okresach obrotowych poprzedzających złożenie Wniosku. (pkt. 5.19 Wniosku)</p>	poprzedzających złożenie Wniosku. (pkt. 5.19 Wniosku)	
14.	Rozdz. II pkt. 12.11.	<p>12.11. W przypadku potwierdzenia w wyniku testu pomocy publicznej, że wsparcie planowane do udzielenia Wnioskodawcy mogłoby stanowić niedozwoloną pomoc publiczną, Wniosek zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej w związku z niespełnieniem kryterium formalnego nr 6.</p>	<p>12.11. W przypadku stwierdzenia na podstawie informacji udzielonych w teście pomocy publicznej, że wsparcie planowane do udzielenia Wnioskodawcy mogłoby stanowić niedozwoloną pomoc publiczną, Wniosek zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej w związku z niespełnieniem kryterium formalnego nr 6. Negatywna weryfikacja spełnienia kryterium nr 6 może nastąpić w szczególności, gdy Wnioskodawca wykazuje, że procentowy udział</p>	Korekta precyzująca zapisy w celu usunięcia niejasności interpretacyjnych.

			działalności gospodarczej (komercyjnej) w całości działalności podmiotu, prowadzonej w dwóch ostatnich zamkniętych okresach obrotowych poprzedzających złożenie wniosku przekracza 20%.	
15.	Rozdz. III dodano pkt 1.3a	-	1.3a. Do Oceny wniosków może zostać wykorzystane narzędzie informatyczne oparte na sztucznej inteligencji, wspierające proces oceny formalnej i merytorycznej wniosków, poprzez m.in.: automatyczne odczytywanie danych z wniosków, w tym odczyt treści ze skanów dokumentów, weryfikację kompletności dokumentacji aplikacyjnej dokonywanej w formie zautomatyzowanej, weryfikację zgodności danych między dokumentami załączonymi do wniosku dokonywanej w formie zautomatyzowanej, a także sprawdzenia zgodności wniosków z Procedurą naboru.	Wprowadzenie możliwości wykorzystania dodatkowych narzędzi informatycznych celem usprawnienia oceny wniosków.
16.	Rozdz. III pkt 1.5-1.6	1.5. Ocena przebiega zgodnie z kolejnością wpływu wniosków	1.5. Nabór wniosków dla I i II rundy naboru prowadzony jest do	Zmiany związane z ponowieniem III rundy naboru po jej pierwotnym

		<p>na Platformie POPI w podziale na koperty, o których mowa w rozdz. II pkt. 2.1.</p> <p>1.6. Nabór wniosków dla danej rundy naboru prowadzony jest do wyczerpania limitu liczby wniosków przewidzianego na daną rundę w podziale na koperty. W przypadku ostatniej rundy naboru w sytuacji, gdy wartość ostatniego wniosku spełniającego kryteria wyboru, wykracza poza dostępną alokację, niemniej alokacja nie jest niższa niż 150 000 zł. Wnioskodawca może uzyskać grant wyłącznie w wysokości obniżonej do dostępnej alokacji.</p>	<p>wyczerpania limitu liczby wniosków przewidzianego na daną rundę w podziale na koperty.</p> <p>1.5.a Nabór wniosków dla III rundy prowadzony jest do daty zakończenia rundy wskazanej w cz. I pkt 1.1 b.</p> <p>1.6. Ocena wniosków jest prowadzona zgodnie z kolejnością wpływu wniosków na Platformie POPI z uwzględnieniem podziału na koperty. W III rundzie ocena jest prowadzona do wyczerpania alokacji zaplanowanej w danej kopercie, z zastrzeżeniem zapisów cz. II pkt 2.3. W sytuacji, gdy wartość ostatniego wniosku spełniającego kryteria wyboru, wykracza poza dostępną alokację, niemniej alokacja nie jest niższa niż 150 000 zł. Wnioskodawca może uzyskać grant wyłącznie w wysokości obniżonej do dostępnej alokacji.</p>	<p>anulowaniu, mające na celu usprawnienie oceny.</p>
17.	Rozdz. III pkt 1.9.1.10	<p>1.9.Nie podlegają ocenie Wnioski złożone:</p> <p>a) poza Platformą POPI,</p>	<p>1.9.Nie podlegają ocenie Wnioski złożone:</p> <p>c) poza Platformą POPI,</p> <p>d) wycofane przez Wnioskodawcę poprzez przekazanie pisemnej informacji</p>	<p>Zmiana będą konsekwencją zmiany dot. sposobu aplikowania o grant (aplikowanie do końca terminu przyjmowania wniosków, a nie do wyczerpania alokacji).</p>

	<p>b) wycofane przez Wnioskodawcę poprzez przekazanie pisemnej informacji poprzez ePUAP/e-Doręczenia Ministerstwa Zdrowia.</p> <p>W przypadku niezakwalifikowania Wniosku do oceny z powodu, o którym mowa w lit. a) Grantodawca informuje pisemnie niezwłocznie o tym fakcie Wnioskodawcę.</p> <p>1.10. Po wpływie Wniosku Sekretarz ZO lub Zastępca Sekretarza ZO, weryfikuje w Rejestrze podmiotów wykluczonych prowadzonym przez MF czy dany podmiot figuruje w tym Rejestrze. Uzyskana informacja zostaje zarchiwizowana, a wynik weryfikacji informujący o statusie podmiotu w ww. Rejestrze zostaje odnotowany w Rejestrze Wniosków.</p>	<p>poprzez ePUAP/e-Doręczenia Ministerstwa Zdrowia,</p> <p>e) wnioski złożone w III rundzie po wyczerpaniu alokacji wskazanej w cz. I pkt 1.1b, z zastrzeżeniem zapisów cz. I pkt 1.8b.</p> <p>W przypadku niezakwalifikowania Wniosku do oceny z powodu, o którym mowa w lit. a) i c) Grantodawca informuje pisemnie niezwłocznie o tym fakcie Wnioskodawcę.</p> <p>1.11. Po wpływie Wniosku osoba wskazana przez Przewodniczącego ZO, weryfikuje w Rejestrze podmiotów wykluczonych prowadzonym przez MF czy dany podmiot figuruje w tym Rejestrze. Uzyskana informacja zostaje zarchiwizowana, a wynik weryfikacji informujący o statusie podmiotu w ww. Rejestrze zostaje odnotowany w Rejestrze Wniosków.</p>	
--	---	--	--

18.	Rozdz. III pkt 1.15	1.15. Jeżeli Wnioskodawca w wyznaczonym terminie nie dokona poprawy/ uzupełnień Wniosku lub załączników lub nie przekaże wyjaśnień, Wniosek zostaje oceniony w wersji pierwotnie złożonej.	1.15. Jeżeli Wnioskodawca w wyznaczonym terminie nie dokona poprawy/ uzupełnień Wniosku lub załączników lub nie przekaże wyjaśnień, Wniosek zostaje oceniony w wersji pierwotnie złożonej i może zostać oceniony negatywnie, w wyniku niespełnienia danego kryterium oceny, bez wzywania do kolejnej poprawy	Korekta precyzująca zapisy w celu usunięcia niejasności interpretacyjnych. Dotyczy sytuacji, gdy okoliczności wezwania wskazują, że wniosek nie zostanie lub nie może zostać poprawiony/uzupełniony.
19.	Rozdz. III 1.19 pkt 1 uzasadnienie zdanie drugie	Sekretarz ZO lub jego zastępca weryfikuje dane Wnioskodawcy w Rejestrze niezwłocznie po złożeniu Wniosku w ramach naboru i wynik sprawdzenia odnotowuje w Rejestrze Wniosków.	Osoba wskazana przez Przewodniczącego ZO weryfikuje dane Wnioskodawcy w Rejestrze niezwłocznie po złożeniu Wniosku w ramach naboru i wynik sprawdzenia odnotowuje w Rejestrze Wniosków.	Zmiana wprowadzana celem usprawnienia procesu oceny.
20.	Rozdz. III 1.19 pkt 3 uzasadnienie zdanie trzecie	Kryterium uznaje się za spełnione, jeśli informacje w Informatorze o umowach NFZ dostępnym na stronie internetowej NFZ lub kopie umów/aneksów zawartych z	Kryterium uznaje się za spełnione, jeśli informacje w Informatorze o umowach NFZ dostępnym na stronie internetowej NFZ/Wykazach szpitali zakwalifikowanych do PSZ dostępnych na stronach internetowych Ośrodków	Zmiana wprowadzana celem usprawnienia procesu oceny.

		NFZ (jeśli zostanie Wnioskodawca wezwany do ich przedstawienia) potwierdzają informacje/oświadczenie we Wniosku.	Wojewódzkich NFZ lub kopie umów/aneksów zawartych z NFZ (jeśli zostanie Wnioskodawca wezwany do ich przedstawienia) potwierdzają informacje/oświadczenie we Wniosku.	
21.	Rozdz. III 1.19 pkt 4 uzasadnienie zdanie pierwsze	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia w pkt 5.5. Wniosku oraz złożonych załączników do Wniosku:</p> <p>a) aktualnego na dzień składania Wniosku, wystawionego nie wcześniej niż na miesiąc przed złożeniem Wniosku, potwierdzenia o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS (dopuszczalne zaświadczenie wystawione przez ZUS lub wydruk ze strony https://www.zus.pl/pue),</p> <p>b) aktualnego na dzień składania Wniosku, wystawionego nie wcześniej niż na miesiąc przed złożeniem Wniosku, zaświadczenia o</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia w pkt 5.5. Wniosku oraz złożonych załączników do Wniosku:</p> <p>a) aktualnego na dzień składania Wniosku, wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed złożeniem Wniosku, potwierdzenia o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS (dopuszczalne zaświadczenie wystawione przez ZUS lub wydruk ze strony https://www.zus.pl/pue),</p> <p>b) aktualnego na dzień składania Wniosku, wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed złożeniem Wniosku, zaświadczenia o niezaleganiu w opłaceniu podatków wystawionego przez urząd skarbowy.</p>	Zmiany mające na celu usprawnienie aplikowania o grant.

		niezaleganiu w opłacaniu podatków wystawionego przez urząd skarbowy.		
22.	Rozdz. III 1.19 pkt 5 uzasadnienie zdanie drugie	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonych dokumentów aplikacyjnych.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli w wyniku weryfikacji zostanie potwierdzone, że:</p> <p>a) do Wniosku załączono wszystkie wymagane załączniki, podpisane przez osobę upoważnioną (weryfikacja na przedłożonych dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw) ,</p> <p>b) Wniosek został sporządzony w języku polskim,</p> <p>c) Wniosek został złożony na Platformie POPI,</p> <p>d) Wniosek został podpisany i złożony przez osobę do tego</p>	<p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli w wyniku weryfikacji zostanie potwierdzone, że:</p> <p>a) do Wniosku załączono wszystkie wymagane załączniki, podpisane przez osobę upoważnioną (weryfikacja na przedłożonych dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw) ,</p> <p>b) Wniosek został sporządzony w języku polskim,</p> <p>c) Wniosek został złożony na Platformie POPI,</p> <p>d) Wniosek został podpisany i złożony przez osobę do tego upoważnioną (weryfikacja na przedłożonych dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw),</p> <p>e) raport wstępny został podpisany przez członka zespołu audytowego lub gdy żaden z członków zespołu nie posiada</p>	Korekta precyzująca zapisy w celu usunięcia niejasności interpretacyjnych.

		upoważnioną (weryfikacja na przedłożonych dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw).	podpisu elektronicznego, przez osobę z reprezentacji podmiotu przeprowadzającego audyt.	
23.	Rozdz. III 1.19 pkt 5 uzasadnienie zdanie ostatnie	Złożenie podpisanego załącznika nr 9 do Wniosku stanowiącego oświadczenie dot. przekazanych dokumentów jest równoznaczne z podpisaniem załączników nr 3-8 do Wniosku i poświadczeniem ich autentyczności.	Złożenie podpisanego załącznika nr 9 do Wniosku stanowiącego oświadczenie dot. przekazanych dokumentów jest równoznaczne z podpisaniem przez Wnioskodawcę załączników nr 3-8 do Wniosku i poświadczeniem ich autentyczności.	Korekta precyzująca zapisy w celu usunięcia niejasności interpretacyjnych.
24.	Rozdz. III 1.24 pkt 2 uzasadnienie zdanie drugie lit. g)	g) zaplanowana wartość wydatków jest zgodna z przeprowadzonym szacowaniem i zadeklarowaną metodologią ustalenia wartości wydatku;	g) zaplanowana wartość wydatków jest zgodna z przeprowadzonym szacowaniem i zadeklarowaną metodologią ustalenia wartości wydatku, a w przypadku sprzętów objętych Wyceną najczęściej występującego sprzętu przygotowaną przez Doradcę Dostępności zaplanowana wartość wydatków nie przekracza ceny maksymalnej wskazanej w Wycenie,	Korekta precyzująca zapisy w celu usunięcia niejasności interpretacyjnych.

25.	Rozdz. III 1.24 pkt 2 uzasadnienie zdanie trzecie lit. c)	c) obniżenia wartości zadania w przypadku, gdy wartość wydatku przekracza wysokości kosztów wskazane w Wykazie sprzętu,	c) obniżenia wartości zadania w przypadku, gdy wartość wydatku przekracza wysokości kosztów wskazane w Wycenie najczęściej występującego sprzętu przygotowanej przez Doradcę Dostępności,	Korekta precyzująca zapisy w celu usunięcia niejasności interpretacyjnych.
26.	Rozdz. III pkt 1.26	1.26. Na etapie oceny merytorycznej Grantodawca zapewni, że wysokość danego rodzaju kosztów planowanych do sfinansowania w ramach grantu jest podobna pomiędzy grantami opierając się o wycenę sprzętu przygotowaną przez Doradcę Dostępności oraz zestawienie parametrów poszczególnych sprzętów. Kluczowa będzie ocena parametrów mających największe znaczenie dla realizacji celu Przedsięwzięcia.	1.26. Na etapie oceny merytorycznej Grantodawca zapewni, że wysokość danego rodzaju kosztów planowanych do sfinansowania w ramach grantu jest podobna pomiędzy grantami opierając się o Wycenę najczęściej występującego sprzętu przygotowaną przez Doradcę Dostępności opublikowanej na stronie internetowej Grantodawcy oraz zestawienie parametrów poszczególnych sprzętów. Kluczowa będzie ocena parametrów mających największe znaczenie dla realizacji celu Przedsięwzięcia.	Korekta precyzująca zapisy w celu usunięcia niejasności interpretacyjnych.
27.	Rozdz. III pkt 2.14	2.14. Do procesu odwoławczego nie stosuje się	2.14. Do procedury rozpatrywania skarg na ocenę wniosków odwoławczego nie	Korekta precyzująca zapisy w celu usunięcia niejasności interpretacyjnych.

		przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2013 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568, z późn. zm.).	stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2013 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2026 r. poz. 468, z późn. zm.).	
28.	Rozdz. V pkt 1.1.	1.1.Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez Grantobiorcę nie będącego jednostką sektora finansów publicznych, weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco, zgodnie ze wzorami dokumentów przekazanymi przez Grantodawcę.	1.1.Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez Grantobiorcę nie będącego jednostką sektora finansów publicznych, poświadczony notarialnie weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco, zgodnie ze wzorami dokumentów przekazanymi przez Grantodawcę.	Korekta precyzująca zapisy w celu usunięcia niejasności interpretacyjnych.
29.	Rozdz. VI pkt 1.1. lit. c) i b)	b) kolejna transza Grantu (w wysokości 50% wartości Grantu) zostanie	b) kolejna transza Grantu (w wysokości max 50% wartości Grantu) zostanie przekazana po zatwierdzeniu przez	Korekta precyzująca zapisy w celu usunięcia niejasności interpretacyjnych.

		<p>przekazana po zatwierdzeniu przez Grantodawcę częściowego sprawozdania rzeczowo-finansowego, złożonego przez Grantobiorcę za okres poprzedni, które potwierdza wydatkowanie co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych dotychczas transz grantu,</p> <p>c) transza Grantu w formie płatności końcowej stanowiąca 20% wartości Grantu, pod warunkiem akceptacji końcowego sprawozdania rzeczowo - finansowego przez Grantodawcę</p>	<p>Grantodawcę częściowego sprawozdania rzeczowo-finansowego, złożonego przez Grantobiorcę za okres poprzedni, które potwierdza wydatkowanie co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych dotychczas transz grantu,</p> <p>c)transza Grantu w formie płatności końcowej stanowiąca min. 20% wartości Grantu, pod warunkiem akceptacji końcowego sprawozdania rzeczowo - finansowego przez Grantodawcę</p>	
30.	Rozdz. X pkt 1.3 lit g)	g) zmianach wartości zadań wskazanych w HRP (aktualizacja wartości w rezultacie zmiany cen rynkowych, przesunięcie	g) zmianach wartości zadań wskazanych w HRP (aktualizacja wartości w rezultacie zmiany cen rynkowych, przesunięcie pomiędzy poszczególnymi	Korekta precyzująca zapisy w celu usunięcia niejasności interpretacyjnych.

		<p>między poszczególnymi zakresami i pozycjami wydatków ujętych w HRP),</p>	<p>zakresami i pozycjami wydatków ujętych w HRP) z zastrzeżeniem pkt. 1.9a,</p>	
31.	<p>Rozdz. X dodano pkt. 1.9 a</p>	-	<p>1.9a. W przypadku sprzętu objętego Wyceną najczęściej występującego sprzętu przygotowaną przez Doradcę Dostępności, Grantodawca nie wyraża zgody na zwiększenie wartości wydatku ponad kwotę wskazaną w Wycenie.</p>	<p>Korekta precyzująca zapisy w celu usunięcia niejasności interpretacyjnych. Kwota wyceny Doradcy obowiązuje zarówno na etapie oceny wniosku i HRP, jak i na etapie zmian w trakcie realizacji Przedsięwzięcia.</p>
32.	<p>Załącznik nr 3 - Wzór Wniosku o powierzenie grantu (wersja poglądowa).</p>	-	<p>Zmodyfikowano załącznik dodając informację o limitach znaków w poszczególnych punktach wniosku.</p>	<p>Uściślenie mające na celu ułatwienie Wnioskodawcom złożenie dokumentacji aplikacyjnej.</p>

33.	Załącznik nr 18 – Zasady kontroli grantów	-	Zmodyfikowano załącznik uściślając metodologię opracowania pierwszego planu kontroli.	Korekta w celu zoptymalizowania procesu kontroli.
-----	---	---	---	---